

**A Szegedi Gregor József Általános Iskola pedagógus szakképzettséggel  
rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben  
foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzata  
(326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete alapján)**

1. Jelen szabályzat a **Szegedi Gregor József Általános Iskola** és a vele munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában:

- *gyakornok*: a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *intézményvezető*: a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

**3. A gyakornoki minősítést a gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer alapján kell lebonyolítani.**

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
- az intézményi dokumentumokat (Pedagógiai program, Szervezeti és működési szabályzat, Házirend, Éves munkaterv),
- a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
- a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
- a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
- a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
- az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.

3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

#### **4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja**

##### **4.1. A hospitálás**

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt - az intézményvezető az aláírásával igazolja.

##### **4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:**

- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,
- a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
- a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
- a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

##### **4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.**

##### **4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése**

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

##### **Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:**

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség,
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
- a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

##### **Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:**

- kiemelkedő (3 pont),
- megfelelő (2 pont),
- kevéssé megfelelő (1 pont),
- nem megfelelő (0 pont).

##### **A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:**

- kiválóan alkalmas (80-100%),
- alkalmas (60-79%),
- kevéssé alkalmas (30-59%),
- alkalmatlan (30% alatt).

##### **4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:**

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

#### **5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend**

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.

5.2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.

5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.

5.4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.

5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

**Jelen szabályzat 2016. szeptember 12-én lép hatályba.**

Szeged, 2016. szeptember 12.

Pocsai Blanka  
intézményvezető

Iktatási szám:

Ügyintéző:

**Intézményvezető igazolása a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok minősítésének eredményéről**

Alulírott....., intézményvezető az alábbiak szerint  
\*\*jogsabályi kötelezettségemnél fogva, ezúton írásban igazolom, hogy a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit \*teljesítette. /nem teljesítette. \*(A releváns szöveggel kell benyújtani az igazolást)

sorsz	megnevezés	adat
1.	Intézmény neve	
2.	Intézmény székhelye	
3.	OM azonosító	
4.	Intézményvezető neve	
5.	A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornok neve	
6.	Születési hely, idő	
7.	Anyja neve	
8.	Lakcíme	
9.	Oktatási azonosítója	
10	A betöltött munkaköre	
11	Végzettsége	
12	A minősítő vizsga dátuma	

**Szegedi Gregor József Általános Iskola**  
**Szeged, Fő fasor 61-63.**  
**OM: 029664**

13	A minősítő vizsga eredménye/eredménytelensége	
14	A minősítő vizsgája eredménye vagy eredménytelensége a vizsga időpontjától számított öt munkanapon belül rögzítésre került az informatikai rendszerben.	<u>A rögzítés dátuma:</u>
15	Iratkezelés rendje:	A minősítő vizsgával összefüggő iratokat - közalkalmazott esetén a közalkalmazotti alapnyilvántartás részeként - a munkáltató őrzi meg.

Dátum:

.....  
intézményvezető aláírása

PH

*\*\*Hivatkozott jogszabály: 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról*

## MINŐSÍTŐ LAP

**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó minősítő lap  
20.../20... tanév**

### 1. Személyi adatok

Név	
Leánykori név	
Anyja neve	
Születési, hely, idő	
Oktatási azonosító	
Munkahely	
Munkakör	

### 2. A jogviszonnyal kapcsolatos adatok

Munkaviszony kezdete	
Besorolása	
A minősítés időpontja	

### 3. A minősítés szempontjai

		Értékelés
Értékelési szempontok		
1.1.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka	
1.2.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség	
1.3.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek	
1.4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat	
1.5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet	

SZÖVEGES INDOKLÁS:				
ÖSSZES ADHATÓ PONTSZÁM: 5x3=15 pont (100%)				

5. A minősítés eredménye

MINŐSÍTÉS	ELÉRT SZÁZALÉK
kiválóan alkalmas (80-100%)	
alkalmas (60-79%)	
kevésbé alkalmas (30-59%)	
alkalmatlan (30% alatt)	

2018. június 15

**A minősítés megállapításait az alkalmazottal ismerttettem.**

\_\_\_\_\_  
a minősítést végző/ mentor aláírása  
intézményvezető

**A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem.**

\_\_\_\_\_  
minősített aláírása