

Név:

Szegedi Gregor József Általános Iskola

Folyamatazonosító:

9N7E6MBT0XIZCYZ9

OM azonosító:

029664001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2023. dec. 23.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

-
- › A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. Kiemelkedő
- › Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- › A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. Kiemelkedő
- › Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- › A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. Kiemelkedő
- › Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- › Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Kiemelkedő
- › A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Kiemelkedő
- › Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- A stratégiai -operatív tervezés terveinek értékelése során megfigyelhető a PP és más stratégiai dokumentumokban található célok megvalósítását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési rendjének tudatossága.

Fejleszthető tevékenységek

- Fejleszthető tevékenység megjelölésére nem került sor.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása. Kiemelkedő
- A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése. Megfelelő
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Kiemelkedő
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása. Kiemelkedő
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Személyiség- és közösségfejlesztés magas szintje valósul meg. A Pedagógiai Programban, az éves munkatervben, valamint a munkaközösségi beszámolók alapján az intézményben nagy jelentőséggel bír a tanórán kívüli közösségi programok, tevékenységek szervezése, a szabadidő hasznos eltöltése.

Fejleszthető tevékenységek

- Nem kívánunk ezen a területen fejlesztendő tevékenységet megadni.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-
- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. Kiemelkedő
- A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése. Kiemelkedő
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Kiemelkedő
- Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Szakemberek segítségével, folyamatos önképzéssel fejlesztik módszertani kultúrájukat. A "pályakövetés" dokumentálásának módja nagyon alapos és részletekbe menő.

Fejleszhető tevékenységek

- Helyi eredményességi mutatók visszacsatolásának megjelenítése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-
- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Kiemelkedő
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Kiemelkedő
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény dolgozói szoros, szinte baráti kapcsolatban dolgoznak egymással. Közösén járnak továbbképzésre. Egymás óráit látogatják, a jó tapasztalatokat megosztják. Az iskola empatikus emberi kapcsolatai, a pedagógusközösség összetartása, példaértékű együttműködés a közös célok eléréséért.

Fejleszthető tevékenységek

- A belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció területén folyó kimagasló teljesítmény fenntartása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-
- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Kiemelkedő
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Fenntarthatóság szemléletének átadása, ápolása a mindennapokban. A városi életben aktívan bekapcsolódnak a dráma szakkör és az énekkar munkájával. Idén a Padlás, tavaly A Dzsungel könyve, valamint két éve A Pál utcai fiúk zenés darabokat mutatták be nagy sikerrel.

Fejleszthető tevékenységek

- Érdemes lenne kihasználni (marketingelni) az intézmény adottságait, erőseit a közvetlen környezet, a támogatók körében, a bemutatkozások, fellépések terén, hogy ne csak a megszokott eseményeken vegyenek részt, hanem minél többen felfedezzék sokoldalú tehetségüket.

6. A pedagógiai működés feltételei

-
- Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása. Kiemelkedő
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Kiemelkedő
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat. Kiemelkedő
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása. Kiemelkedő
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Kiemelkedő

- › Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul. Kiemelkedő
- › Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Kiemelkedő
- › A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása. Kiemelkedő
- › Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény hagyományápolása és szervezeti kultúrája kiemelkedő. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek.

Fejleszthető tevékenységek

- Az iskolai infrastruktúra nem teszi lehetővé az iskola tanulói létszámát (és szülői kört) kiszolgáló közösségi tér kialakítását. A fedett külső tornapálya is több szempontból segítené, hogy a mindennapos testnevelést kiszolgáló kisméretű tornatermet kiegészíthesse. A számítógéppark megújítása is aktuális lenne.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-
- › A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Kiemelkedő
- › Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény vezetősége megteremti a lehetőséget a továbbképzésekre, szakmai megújulásra, figyelembe veszik az egyéni igényeket is. Biztosítják és ösztönzik pedagógusait az életpálya követésére.

Fejleszthető tevékenységek

- Fejleszthető tevékenység nem kerül megjelölésre.

Név:

Szegedi Gregor József Általános Iskola

Folyamatazonosító:

9N7E6MBT0XIZCYZ9

OM azonosító:

029664001

Eredmény rögzítésének dátuma:

2023. dec. 23.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

- Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai egységességet mutatnak. Kialakítását a tantestület, szülők igényei, diákönkormányzat elvárásainak és a törvényességi keretek megtartásával az intézményvezető rögzíti. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban, a jogszabályok figyelembe vételével készültek el. A pedagógiai programban meghatározott nevelési alapelvek, célkitűzések az egyes tanévek munkatervében megjelennek. (PP, Továbbképzési program, Beiskolázási terv, Munkaterv, SZMSZ, Önértékelés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

- A nevelőtestület bevonásával kialakított dokumentumokban figyelembe veszik az intézmény működése során tervezett célok elérését befolyásoló tényezőket, az ellenőrzések eredményeit, a környezet és a köznevelés-irányítás elvárásait és ennek elemzésével igyekeznek reális, teljesíthető terveket meghatározni. A stratégiai és operatív dokumentumok a mérési, demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók azonosítása és feldolgozása alapján készülnek. A pedagógusok ismerik az iskola szociokulturális helyzetét. Az alapidokumentumok tartalmazzák a konkrét, csak erre az intézményre jellemző cél- és feladatrendszert. A mérési eredményeket az értekezleteken elemzik és dokumentálják. A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése alapos helyzetelemzésre épült. (PP, munkaterv, mérési eredmények és azok elemzései, beszámolók, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

- Az iskolavezetés irányítja, koordinálja, ellenőrzi a stratégiai dokumentumok elkészítését, alkalmazását. A tervezés során a munkaközösségek megfogalmazzák elképzeléseiket és megismertetik a vezetőséggel. Terveiket az előző évek tapasztalataira építik és fejlesztő jelleggel hozzák. Az intézmény éves munkatervét a nevelőtestület elfogadja. A feladatok meghatározásakor a határidőket és a felelősöket is kijelölik. Részt vesznek a tervezésben (intézményi dokumentumok), az ellenőrzésben, az értékelésben, a szervezésben. A Munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. A munkatársak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Munkaértekezletek megtartásával közösen alakítják ki a feladatok feltérképezését, azok megvalósításának menetrendjét, felelősök kialakítását és mérik a végrehajtott folyamatok megvalósulását. A havi feladatok a tanárban elhelyezett hirdetőtáblán mindig aktuálisan kihelyezésre kerül.(PP, SZMSZ, beszámoló, interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

- Az intézmény fenntartója a Szegedi Tankerületi Központ. Az SZMSZ szabályozza az intézmény és a fenntartó kapcsolatát. A fenntartóval történő együttműködés megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézmény vezetője rendszeres kapcsolatot tart fenn a fenntartóval. Az intézményvezető feladata és jogköre az iskola szakmai feladatainak minél magasabb színvonalú szervezése, irányítása. Az iskola vezetősége ezt a jellegű feladatkört maximálisan teljesíti. (SZMSZ, munkaterv, PP, interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

- Az intézményben 2018-ban vezetői és ugyanebben az évben intézményi tanfelügyelet volt. Önértékeléseket folytattak le. Az eredmények ismeretében meghatározták a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. A fejlesztési feladatokat intézkedési tervekben rögzítették. 2022-ben intézményi önértékelést folytatott le az intézmény. Elkészült a Fejlesztési terv. Az intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. (Intézkedési terv, Beszámoló, Interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

- A tanév elején a közösen meghatározott elvek szerint készül el az intézmény éves munkaterve, mely a munkaközösségi munkatervvel együtt koherensek az alapidokumentumokkal, reálisak, megvalósíthatók. Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban vannak. Az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazítva alakítják ki önálló munkaközösségi munkatervüket. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

- A környezeti nevelés céljai megjelennek az éves tervezésben. Az iskolai nevelés szerves része az ökotudatosság kialakítása. Az éves munkaterv tartalmazza az adott tanév feladatait. A célok elősegítik tanulóik környezettudatos magatartásának és egészséges életvitelének kialakítását. Tevékenységeik: ÖKO program éves munkatervében meghatározott feladatok, programok, akciók, jeles napok megtartása; témahetek, témanapok, vetélkedők szervezése; projekt munkák, különböző gyűjtések. A folyosókon szelektív hulladékgyűjtők, palack őrszennyomó eszközök vannak kihelyezve. Órák ideje alatt a folyosói világítást lekapcsolják. (PP, munkaterv, interjú, intézményi bejárás)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

- Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, a jogszabályi hivatkozások megtalálhatók az intézmény stratégiai dokumentumaiban. A köznevelésben bekövetkezett változásokat beépítik a munkájukba a tervezések során, az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, azokkal koherensek. (Pl. mindennapos testmozgás, erkölcsi nevelés, témahetek). A szempontokat kiegészíti a helyi közösség, fenntartó igénye is. A PP pl. az idén is módosult. (PP, SZMSZ, munkaterv)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés

- Az operatív dokumentumok a stratégiai célok figyelembevételével készülnek, annak hatékony megvalósulását szolgálják. A stratégiai célokat tevékenységbe ágyazva valósítják meg (pl. a nemzeti öntudat erősítése az ünnepek, megemlékezések által; az iskolai hagyományápolás érdekében meghonosított ünnepnapok: koszorúzás, karácsonyi koncert). A munkatervben kijelölt célok és a megvalósulást bemutató beszámolók egymásra épülnek és bennük megfogalmazottak egymást alátámasztják. (munkaterv, beszámoló), PP

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés

- Intézményi elvárás megegyezik az eredeti, önértékelési kézikönyvekben szereplő elvárással. A tanévekre bontott formában van létjogosultsága, de a várható/váratlan változások korrigálásával teljesül. A tanév teendői, programjai, stratégiai céljai pontosan dokumentáltak. Időrendben, felelősökkel ellátva. Pl.: közösségépítés, hátránykompenzáció, pályakövetés. A tantestület előtérbe helyezi a tanulás és tanítás folyamat egységét. Különösen az alsó tagozaton nagy hangsúlyt fektetnek a gyermekek nevelésére. Kiemelten kezelik a kompetencia területek fejlesztését, és fokozottan figyelnek a környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés (minden teremben gyümölcskosarak

voltak kihelyezve, amelyből bárki vehetett) fejlesztésére.(intézkedési terv, PP, SZMSZ,PP, Munkatervek, Továbbképzési terv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés

- A pedagógusok, szülők és tanulók bevonásával történik az intézmény munkájának éves tervezése és megvalósítása. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. Intézményvezetői éves munkaterv összeállítását követően minden szereplő véleményezése beépített. Az intézményi éves tervek megvalósítását az általában havi rendszerességű értekezletek, megbeszélések és egyeztetések is segítik. A terv előkészítése során beépítésre kerülnek az előző tanév értékeléséből adódó javaslatok (év végi tantestületi kérdőív kiadása). (munkatervek, beszámoló, interjú, SZMSZ jóhagyási jog)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés

- Az intézményben több kiemelt területen (csoportbontások, ének-zenei oktatás, kínai nyelv szakköri oktatása) tanulhatnak a diákok, fontos szerepet tölt be az egészséges és környezettudatos nevelés, a mindennapos testnevelés, az egyéni bánásmód (tehetség gondozás, felzárkóztatás) megvalósítása. Az alkalmazott módszerek, eljárások - differenciált oktatásszervezés, projekt módszer, kooperatív technika, versenyekre való felkészítés - a megvalósítást segítik. A mérési eredmények is jól mutatják, hogy az országos mérési átlagot tartja az iskola. A nevelési és oktatási célok összhangban állnak a módszerek kiválasztásával. A kiválasztott eljárások az iskolai tanulóifjúság igényeire, képességeire alapulnak és a szülői elvárásokat is szolgálják. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés

- A személyiség- és közösségfejlesztés folyamatos és kiemelt feladatként kezeli az iskola. A tanulási eredmények elérését a mérési eredmények mutatják. Helyszíni interjúk és kérdőívek összegzése alapján megfigyelhető, hogy az intézményben folyó pedagógiai folyamatok, tevékenységek összhangban vannak a tanulói, szülői, fenntartói elvárásokkal. A szülők véleménye alapján, az intézmény "gyerekbarát", és megfelel a tanulók által elérni kívánt célok megvalósításához, ebben próbál minden segítséget megadni. Az éves tervekben szereplő kínai nyelvoktatás, a Gregor program, a KEVE program, az ÖKOISKOLA program, a témahetek és az iskola hagyományaihoz kötődő egyéb napok, programok megünneplése, a különféle iskolai rendezvények tartása mind a közösség fejlesztését segítik elő. Az intézményi pedagógiai folyamatok az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét, és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés

- A munkatervek és a beszámolók koherens egységet alkotnak, egymásra épülnek és a megvalósulást, annak eredményességét is alátámasztják. A dokumentumok elkészítése az intézményben dolgozó oktató-nevelő munkát végző pedagógusok közös feladata. (munkatervek, beszámolók, interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés

- Az aktuális tanév tervezésénél az alapot az előző tanév tapasztalatai, az előző évi beszámolók megállapításai adják. A tanév végén a pedagógusok egy kérdőívet töltenek ki, amelyben jelezhetik, hogy milyen változásokat eszközölnének a következő tanévre nézve, illetve jelezhetik az igényeiket és javaslataikat. Minimumkövetelmények közösen kidolgozott formában a pedagógiai program mellélete. (munkatervek, beszámolók, interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés

- Az elvárt és teljesített feladatok és azok megvalósítása illeszkedik az intézmény elvárasi rendszeréhez. Az önértékelési rendszerben meghatározott, évente értékelendő elvárások megjelennek a munkatervekben és a beszámolóiban. Az önértékelést támogató munkacsoport által elkészített pedagógus teljesítményértékelési rendszer szabályozza a pedagógusok értékelését, annak ütemezését. (Munkatervek, Beszámolók).

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés

- A pedagógusok, a tervezés során teljes mértékben figyelembe veszik az elvárásokat, az egyéni és csoportos fejlesztési célokat (a tervek felülvizsgálata, az aktuális helyzethez igazítása). A tervezési dokumentumok elvárt eleme a csoportprofil, és a speciális igénylő gyermekek azonosítása. Megfigyelhető a tanulócsoporthoz vagy egyéni fejlesztésekre vonatkozó nevelési irányelvek, fejlesztési célok. PP. A tantárgyi helyi tantervet a kerettantervi rendelet mellékleteként kiadott tantervek alapján állítják össze. (beszámolók, munkaközösségi tervek, interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés

- A munkatervben vállalt feladatok szinte maradéktalanul teljesültek. A munkatervekben megjelenő célok, feladatok koherens egységet mutatnak a tanév végi beszámolóban leírtakkal. Eltérések a világjárvány miatt adódtak, amikor a digitális oktatásra való átállás miatt több előre tervezett program és iskolai rendezvény elmaradt. (munkatervek, beszámolók, interjú) A tanmenetekben, tervezési dokumentumokban jelölik a haladási ütem tervezettől való eltérését. (Helyszíni dokumentumelemzés: tantárgyi tanmenetek, napló)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés

- A helyszíni dokumentumelemzés során a tanmenetekben, valamint az osztályokban kihelyezett transzparenszekben, plakátokban, dekorációban a pedagógiai folyamatok jól követhetők. A látogatás során megtekintett dokumentumok alátámasztják az állítást. (tanmenetek, Kréta-napló ellenőrzési dokumentumok, interjú, intézményi bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés

- Az intézményben a belső ellenőrzéseket a SZMSZ alapján végzik. Formái a dokumentumelemzés, az óralátogatások, óraelemzések. Az ellenőrzéseket az intézmény vezetése végzi a munkaközösségvezetőkkel. Emellett szakmai bemutatókat is tartanak. Az intézményvezető felelős a szakmai munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és működtetéséért. Minden óralátogatáskor jegyzőkönyv készül, amelyet a helyszínen megtekinthetünk. (SZMSZ, interjúk, óralátogatási jegyzőkönyvek)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés

- Az éves munkatervben éves ellenőrzési terv alapján, ill. vezetői feladatkörök állandó elemei szerint történik az ellenőrzés. (pl szakmai igazgató-helyettes- KRÉTA napló ellenőrzése) Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés idejét, megnevezését/célját, az ellenőrzésben érintettek körét, az ellenőrzés formáját, módszereit, az ellenőrzés kiemelt szempontjait, az ellenőrzés felelősét/felelőseit. A munkatervekben is szerepel a belső ellenőrzés általános rendje és itt már fel van tüntetve, hogy ki, mikor, milyen célból, milyen módszerrel és mely területet ellenőrzi. (Munkatervek, SZMSZ, interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés

- Az éves beszámolók részletezik a számszerűsített, tanulókra vonatkozó szociokulturális, tanulmányi (átlagok, lemorzsolódási adatok), magatartási és egységes mérési tesztek eredményeit. Az ellenőrzéseket a munkaközösség-vezető, az intézményvezető és helyettesei végzik az éves ellenőrzési tervnek megfelelően, osztályszinten és szaktantárgyi szinten is megvalósul. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg úgy, hogy közben figyelembe veszik az intézmény tanulójának képességeit is. (beszámolók, kompetenciamérések elemzése, interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés

- Az éves munkatervekhez kapcsolódó beszámolók részletesen tartalmazzák a tanulók eredményeit: az osztályátlagokat, az osztályok magatartás- és szorgalomátlagát, valamint a tantárgyi átlagokat. Az oktatás tapasztalatainak összegzése a következő tanév szakmai előkészítésének alapjául szolgál. Az éves tervezésnek megfelelően elemzik, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre. A mérési eredmények javítására is törekednek differenciált, személyre szabott oktatással. Rendszeres a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra fordított munkaórák száma. (beszámolók, interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés

- Az iskolában végzett ellenőrzések eredményei alapján visszajelzéseket készítenek a pedagógusok, munkaközösségek, szülők, diákok és a fenntartó felé. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézményvezető-helyettes irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. A pedagógusok részt vesznek az önértékelésben valamint a pedagógus életpályamodellben is. A minősítések és önértékelések eredményeit felhasználva tervezik meg munkájukat, tanulmányaikat (PP, önértékelési terv, kérdőívek, beiskolázási terv, interjú)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés

- A pedagógusok önfejlesztési tervük elkészítésénél figyelembe veszik az intézmény belső elvárásrendszerét, és azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az interjúk során elhangzott, és a helyszíni dokumentumelemzés is alátámasztotta, hogy az intézményi elvárásrendszer biztosítja az objektivitást. Az országos és intézményi belső mérések eredményeit elemzik. A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben hatékony önértékelő-rendszert működtetnek. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Tervezetten és objektíven történnek az OH által kijelölt tanfelületek, és az önértékelési terv alapján történik a szakmai pedagógiai munka innoválása. Az intézményben kiemelten magas a megvalósult önértékelés és tanfelületek száma. (OH felület, interjú, önértékelési dokumentumok)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés

- Az intézmény jól szervezett, magas színvonalú mérési kultúrával rendelkezik. Minden évben felméri a gyerekek fizikai fittségi mérését (NETFIT), intézményi FIT elemzés, idegennyelvi mérések, belső mérés (4-5. osztály határán), országos kompetenciamérés. A kompetencia mérések eredményeit figyelemmel kísérik. A képességeket alapul véve elemzik az eredményeket. A diákok mérési eredményeit figyelembe veszik a tervezésnél. A kompetenciaméréseknél céljuk, hogy az utóbbi időben tapasztalt érdektelenségből adódó

visszaesések megszűnjenek, valamint a szülőket is jobban be tudják vonni, érdekeltté tudják tenni a mérés eredményességében. (mérési eredmények, interjúk, helyi tanterv)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés

- Az alapot a pedagógiai program a tanulók értékelésére vonatkozó alapelvei adják. A helyi tantervben és a Ped. Programban megfogalmazottak alapján történik az értékelés, melyeket a tantestület közösen fogadott el, és alkalmaz a nevelés- oktatás folyamatában. (interjú, helyi tanterv, PP)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Megjegyzés

- A tanév elején a nevelőtestület egyeztetést végez az ellenőrzési és értékelési rendszerrel kapcsolatosan, az új első osztály esetében az első szülői értekezleten tartanak tájékoztatót, a többi osztály esetében pedig az osztályfőnök tart tájékoztatót a szülők részére. A tanulókat az őket tanító tanárok, pedagógusok tájékoztatják. Tanév elején minden szaktárgyból elvárt követelmény átnézése, kikommunikálása megtörténik, papíralapú rögzített formában is. Az intézmény számos kommunikációs lehetőséget és csatornát biztosít a szülők és a pedagógusok közötti együttműködésre, információcserére (szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok, e-napló, írásos értesítés) (interjú, PP, SZMSZ)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés

- Az igazgatóhelyettesi munkakör részét képezi intézményi szinten a tanulói eredmények kigyűjtése, leellenőrzése (pl. jegyek száma, tanulmányi átlagok kigyűjtése) A tanulóközösség egyéni teljesítményéről naprakész információkkal rendelkeznek, a visszajelzések döntően rendszeresek a tanulók és a szülők irányában /e-napló/. (helyszíni dokumentumelemzés, interjú)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés

- Az SZMSZ szabályozza a szóbeli és írásbeli tájékoztatás rendjét. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként három alkalommal tart fogadóórákat. Ettől eltérő időpontban is van lehetőség konzultációra, ekkor előzetes időpontegyeztetés szükséges. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve elektronikus naplón keresztül) tájékoztatják. A munkatervekben kijelölik a fogadó órák és a szülői értekezletek időpontjait. (SZMSZ, interjú)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés

- A dokumentumok felülvizsgálata rendszeres, az így nyert információkat elemzik és a következtetések levonása után meghatározott, esetleges módosított célok alapján beépítik a fejlesztési folyamatba. Az adott tanév tapasztalatainak összegzése a következő tanév szakmai előkészítésének alapjául szolgál. (munkatervek, beszámolók, interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés

- Teljesül, OKM kiértékelése, továbbtanulási tapasztalatok, nyomon követés adatainak kiértékelése. Félévi, év végi eredmények kielemezése, beszámolóiban statisztikai, táblázatos, diagramos formában megjelenik. Szükség esetén korrekciót alkalmaznak. (interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés

- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátása a pedagógiai program előírásainak megfelelően zajlik. A felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások hatékonyan működnek. A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését utazó fejlesztő gyógypedagógus látja el az intézményben. Az intézmény a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez, ill. mások által szervezett versenyeken indíthatja őket. A résztvevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősek. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladatnak tekintik a differenciálást, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetősége és pedagógusai is hangsúlyosnak tekintik a szakmai megújulást, fejlődést. A korszerű pedagógiai módszerek és eljárások megismerését feladatuknak tűzték ki. Belső továbbképzéseket szerveznek, tudásmegosztással segítik egymás munkáját, nyíltnapokat tartanak. A nevelők havi munkaértekezleteken, nevelési értekezleteken, valamint hospitáláson adják át egymásnak a tapasztalataikat, jó gyakorlataikat. Az intézmény pedagógusai innovatívak, nyitottak az új módszerek, tanulásszervezési módok alkalmazására, kipróbálására, és ezek mindennapi munkájukban való alkalmazására. A jógyakorlatokat nem csak intézményi szinten is promotálják, de a városi szakmai workshopokon is bemutatják. (interjú)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés

- Az intézményi beszámolókból megjelennek a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos eredmények. Az osztályfőnöki munkához és a diákönkormányzathoz tartozó személyiségfejlesztési és közösségfejlesztési célok meg vannak jelölve, eredményességük ellenőrzésre kerül. Az intézményben súlypontozott területként jelölik meg a nevelés, a személyiségfejlesztés fontosságát; számos osztály- és iskolai szintű közösségi programot szerveznek. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés

- Az intézmény egészét a befogadó szemlélet jellemzi. A helyszíni bejárás során betekintést nyertünk az osztályok végig járva, és az interjúkkal bizonyított, hogy támogató tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Befogadják és biztosítják a megfelelő fejlesztést az SNI és BTMN-s diákok számára differenciáló módszerek, valamint segítő szakemberek alkalmazásával. Kiemelt cél a nyugodt, biztonságos tanulási környezet kialakítása, megfelelő eszközök, módszerek, folyamatok alkalmazása, a tanulói motiváció, a figyelem fenntartása. A pedagógusok figyelembe veszik a tanulócsoporthoz tartozó életkori sajátosságait, a tanulók szükségleteit, egyéni céljait. Újszerű módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak, élnek az IKT-eszközök nyújtotta lehetőségekkel. Az iskolai munka része a rendszeres versenyfelkészítés, sokszínű szakköri foglalkozás, fejlesztőfoglalkozások. (interjú)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés

- Az iskola rendelkezik a tanulók képességeinek felmérésére alkalmas eljárásrenddel, módszerekkel. Például: tanórán, osztályfőnöki órákon, óvodai látogatásokon, óvónői jelzések alapján, a beszélgetések során, a gyermekek megfigyelésével (viselkedés, ápoltság stb.), a gyermek szociometriai társas- kapcsolatrendszerének feltérképezésével (megfigyelés, beszélgetés), továbbá tantestületi eszmeforgatások során, együttműködéssel a családsegítő szervezetekkel, szakemberekkel, valamint a szülőkkel folytatott beszélgetések során: fogadóóra, szülői értekezletek és az iskolán kívüli tevékenységek során osztálykirándulásokon, szabadidős programokon. Nem utolsósorban a szakértői vizsgálatok elemzésével. Családlátogatásokat már nem tartanak, de jól működő és őszinte információáramlás folyik a szülők és nevelők között. (interjú, kérdőív, SZMSZ, PP)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés

- Az intézményben elvárás, hogy a pedagógus munkája során gondoskodjon valamennyi tanítványa személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról; vegye figyelembe a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális

helyzetét. A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, igyekeznek folyamatosan frissíteni tudásukat, és ezeket meg is osztják egymással. A személyes példa pozitív hatására nagy figyelmet fordítanak. Az iskolában nagyon alacsony létszámú az SNI és a BTMN-es tanulók száma. HH illetve HHH besorolású tanulójuk nincs. Az ének-zene oktatásuk lehetőséget teremt a szociális képességek magas szintű kiterjesztésére, énekkari fellépéseik alkalmat teremtenek városi szinten is, hogy a személyes és szociális képességeiket fejlesszék. (Rotary Club, nyugdíjas otthonokban való fellépés, adománygyűjtés, "Fogadj örökbe egy családot" programba bekapcsolódás osztályszinten).(interjú, kérdőívek)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés

- Biztonságos, gyermekbarát iskolai környezet, támogató tanulás szervezési eljárások jellemzők a hagyományok ápolása mellett. (Napközi, tanulószoba, iskolai könyvtár, fejlesztő foglalkozások.) Az egyéni bánásmód érvényesül, az integrált (felzárkóztatás, tehetséggondozás) oktatás-nevelés biztosított, kompetencia alapú oktatás, fejlesztő szemlélet, fejlesztő értékelési eljárások. A tanulók személyes és szociális képességeinek megismerése a pedagógusok feladata, elsősorban az osztályfőnököké, a szociális és személyes képességek fejlesztése érdekében kiemelten fontos. A tanulási esélyegyenlőség, esélyteremtés, szegregációmentesség, sokszínűség kiemelt feladata a gyermekvédelemnek. Fejlesztik a tanulók egymás iránti toleranciáját A tanulás támogatása egyéni fejlesztéssel, felzárkóztatással és differenciálással történik. A fejlesztés eredményeit folyamatosan nyomon követik, kompetenciamérések eredményeit elemzik. (Beszámolók, Intézményi Önértékelés, Intézkedési Terv)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés

- A pedagógusok ezirányú módszertani kultúrája, módszertani tudásuk megosztása konzultációkon, megbeszéléseken realizálódik, ill. az intézmény közösségi programjain valósul meg. A fejlesztés megvalósulásának színterei az iskolában: tanítási órák, tehetséggondozó – és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, napközi, délutáni foglalkozások, melyek dokumentációját a napló, a tervezetek, munkatervek és a tantárgyi, intézményi beszámolók is tartalmazzák. (PP, beszámolók, munkatervek, kérdőívek, helyszíni dokumentumelemzés, interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés

- A BTMN-nel és SNI-vel küzdők problémáit elsődlegesen az osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógusok ismerik fel. Az osztályfőnök feladata valamennyi, az osztályban tanító tanárt értesítenie a problémáról. A megoldás keresése nevelőtestületi feladat. Szükség esetén együttműködésre kerül sor belső, illetve külső szakemberekkel (szakszolgálat, szakértői bizottság, gyermekjóléti szolgálat) A szülőkkel való kapcsolattartást fontosnak tartják, a pedagógusok elérhetők a szülőknek. A tehetséges tanulók is megfelelő figyelmet kapnak, segítik őket a versenyeztetésben, szakköri órák megtartásával. A szomszédos Zeneiskolával jól működő szakmai kapcsolatot tartanak fenn a zenében tehetséges gyerekek hangszeres oktatását elősegítve. (szülői kérdőív, interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés

- Az egyes tanulók konkrét szociális helyzetével kapcsolatos információkkal elsősorban az osztályfőnökök, az osztályban tanító tanárok rendelkeznek, akik szükség esetén az intézkedésbe bevonják a vezetőséget. A napi kapcsolat révén az információk naprakészek. A Pedagógiai Programban megjelenik az ifjúságvédelmi feladatok ellátása. Az osztályfőnökök közreműködnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában. Az iskola pedagógusai, az osztályfőnökökkel együtt rendkívüli alkalmak esetével is fordulnak a védőnő és a gyermekjóléti szolgálat települési szakembereihez, közösen egyeztetnek a szociális helyzetről. Megfelelően és hatékonyan kommunikálnak egymással az érintett felek. (PP, interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés

- Az intézmény rendelkezik támogató rendszerrel, a pedagógiai programban szabályozott. Ennek alapját a szülőkkel való kiváló kapcsolat alapozza meg. A pedagógusok külön, fejlesztő óráik keretében is foglalkoznak a diákok felzárkóztatásával. Az intézmény kapcsolatot tart fenn és ápol a szakmai támogató hálózattal. A szomszédos Zeneiskolával, a SZTE Konfuciusz Intézettel is jól működő kapcsolatuk van. A képzési, oktatási programok tekintetében bekapcsolódnak a városi szakmai workshop rendezvényeibe. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés

- Az iskolában a tanulók személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése az egyik legfontosabb pedagógiai feladat. Ennek érdekében: - a tervszerű nevelő- és oktató munka a tanulók alapkészségeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, alpműveltséget nyújt. Az önálló tanulás támogatása az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban történik. Kiválasztják, fejlesztik a szükséges nevelési oktatási módszereket. Az önálló tanulást több területen megsegítik: iskolai könyvtár fenntartása és könyvtári és egyéb szakköri foglalkozások tartása. Az intézményben hangsúlyos szerepet kap a kompetencia alapú oktatás, nívócsoportos oktatás, csoportbontások, témahetek, versenyre való felkészítések, szakkörök, énekkar formájában. A lemaradó tanulók tervszerűen és szervezeten kapnak segítséget. (helyi tanterv, tanmenetek, e-napló, PP)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés

- A gyengén teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztató, illetve fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt. A tanítási órákon képességeiknek megfelelő feladatokat kapnak. Nagy hangsúlyt fordítanak a differenciálásra és a felzárkóztató foglalkozásokra, korepetállásra. SNI tanulóknak külön fejlesztési tervet készítenek. Az SNI-s tanulókhoz utazó gyógypedagógus jár a BTMn-s tanulókat fejlesztő pedagógus segíti. A pedagógusok birtokában vannak a tanulás tanítása módszertanának az önálló tanuláshoz, és képesek szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási módszereket biztosítani az alulteljesítők számára. (PP, helyszíni dokumentumelemzés, kérdőív)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés

- Az önálló tanuláshoz a pedagógusok igyekeznek megfelelő eszközöket és szakszerű útmutatót adni. Ennek leggyakoribb formái: kooperatív-tanulás, csoportos munka, projektek, motiváló játékos- tevékenykedtető feladatok, IKT digitális eszközök széleskörű alkalmazása. Korrepetálásokat, felzárkóztatókat, szakköröket, felkészítőket szerveznek. A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. (PP, munkaterv, interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés

- A PP és a munkaterv tartalmazza az intézmény egészségnevelési és környezeti nevelési elveit, az egészségkultúra fő összetevőit: ÖKO program, egészséges életmód megtanítása, mindennapos testnevelés keretén belül úszásoktatás, más sportok pl. jégkorcsolya, kézilabda preferálása, személyi higiénia nevelés, általános fizikai állapotmérés védőnővel, környezettudatos magatartás, drogprevenció, „Boldogságóra program”, minden teremben gyümölcskosarak vannak kihelyezve. Az Ökoiskolák „alapelveit”, szoros együttműködés a DÖK-vel, az EarlyAct csoporttal, és az SZMK-val – kitűzték. Energiatakarékosság jegyében a folyosókon tanórák alatti időszakban a villanyt lekapcsolják. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés

- Szabadidős programokkal, kirándulásokkal, diák és sport napok szervezésével, évenkénti papírgyűjtéssel segítik az egészséges és környezettudatos életmód kialakítását a gyakorlatban. Fűvészkert gondozása, az iskolai környezet rendszeres rendben tartása (falevelek összeszedése). A szelektív hulladékgyűjtés rendszerelvé ismerete és gyakorlata. „A víz világnapja” városi versenyen való részvétel, „A Föld napja” (április 22.), és a „Madarak és fák napja” (május 10.) esemény iskolai szintű megemlékezései. (bejárás, interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés

- Szelektív hulladékgyűjtő edények kerültek kihelyezésre az épületben. Rajz szakkörön osztályfőnöki és a tanítási órákon is a környezettudatosságra nevelik a diákjaikat, hiszen újrahasznosított anyagokból készítenek alkotásokat, a DÖK konyhakertet alakított ki, iskolai padokból épült pihenő a fák körül az udvaron. Rovarhotel. Az intézményben témaheteket és témanapokat rendeznek. Energiatakarékosságra, szemét/hulladékcsökkentésre nevelnek, inspiráló tanulóterek alakítanak ki közösen pedagógusok a gyerekekkel, folyosókon szelektív hulladékgyűjtők és palackprések. (PP, munkatervek, interjú, bejárás)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés

- Közösségfejlesztés megvalósul nevelőtestületi szinten, tanulói közösség területén és a szülőkkel való kapcsolattartás szintjén. A tervezésben megjelent színtereket kitölték tartalommal. A látogatás napján a soron lévő adventi gyertyagyújtáson is részt vett a bizottság, amelyen minden pedagógus, tanuló részt vett. A nemzeti ünnepekre való méltó megemlékezés, a projekt-napok, hetek mind a közösségfejlesztést segítik elő. (kérdőív, bejárás, SZMSZ, PP, munkatervek, beszámoló)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés

- A közösségfejlesztés folyamatainak ismerete a nevelőtestület minden tagjától elvárt magatartásforma. A pedagógusok a korosztályoknak megfelelően végzik az iskolában található tanulócsoportok közösségtudatos magatartásformáinak fejlesztését. A család- és gyermekbarát iskola képét mutató közoktatási intézmény jól mutatta a közösségfejlesztés folyamatának megvalósulását. (bejárás, kérdőív, bejárás)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés

- A beszámolókból az eredmények jól követhetők a megvalósult programok, hagyományos közösségépítő tevékenységek. A hagyományok ápolása, az iskolai ünnepek közösségépítő ereje az iskola fő célkitűzései közt szerepel. Az osztályok és a diákönkormányzat is részt vállal ebből a feladatból. A szervezeti hagyományok (mind a keresztényi, mind a világi) ápolása rendszeresen megtörténik. Az intézménynek nagy múltja van ("csikós iskola") és jelenlegi névadójuk kapcsán az elhunyt Gregor József családjával is jó kapcsolatot ápolnak. Az osztálytermek dekorációi színesek, motiválók és egyediek, a diákönkormányzat tevékenységének eredményei is visszaköszönnek. (bejárás, beszámolók, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés

- Az intézmény támogatja a folyamatos információ cserét megbeszélések, intézményi értekezletek, nyílt napok, fogadóórák formájában. Az intézményen belüli kapcsolattartás és információáramlás csatornái: személyes találkozások, értekezletek, elektronikus üzenetek, telefonos egyeztetések. Ezek a kommunikációs formák hatékonyak, eredményesen működnek. A tanulót egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan szóban és írásban tájékoztatják. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban és írásban egyénileg, vagy a választott képviselőik útján (DÖK) közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőtestületével. A tanulók információi többféle csatornán érkeznek: személyes kapcsolatok a tanárokkal, osztályközösségen belül, faliújság, internet. (SZMSZ, kérdőív, interjú, intézményi bejárás)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés

- Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a tanulói közösség fejlesztésére. Ennek színterei a közös ünnepek, megemlékezések (tanévnyitó, október 6., október 23., adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepség, farsang, március 15., stb.), közös táborozások, sportrendezvények, kirándulások, tanulmányi versenyek (helyi, térségi,), gyereknap, családi nap, stb. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés

- A diákönkormányzat részt vesz az egész iskolát érintő közös programok szervezésében, lebonyolításában. Számos közösségformáló programot szervez, mely az iskolai munkatervekből és beszámolókból derül ki: iskolaudvar rendezés, papírgyűjtés, Állatok világnapja, kuckó installációk készítése alkalmakra, „Ne vásárolj semmit nap”-fenntarthatósági témahéthez kapcsolódva, karácsonyi vetélkedő, „DÖKO TV – SDG for Kid’s, részt vesznek pályázatokon, óriás színezőt készítettek, Gyereknap, Pedagógus nap. (PP, munkatervek, beszámolók, interjú)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

- A közösségfejlesztő programokba a szülők is aktívan bekapcsolódnak. Az iskola szokta megkeresni a szülőket a szülői munkaközösségen keresztül. Az SZMK minden évben kétszer (ősszel és tavasz végén) családi rendezvényt tart. Az iskolai programokat olyan időben tartják meg, amikor a szülők azon részt tudnak venni. Nagyon fontos az intézmény számára, hogy a szülőket minél inkább bevonják a rendezvények szervezésébe, lebonyolításába. Az iskolai programokon rendszeresen részt vesznek a szülők vendégként, vagy akár segítőként is. Az interneten Gregor támogató facebook csoport működik, ahol rendszeres a kölcsönös támogatás, közös szervezés. Ezen a fórumon és az SZMK értekezleteken, szülői értekezleteken a szülők is részt vesznek a közösségfejlesztésben. (PP, interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján – az iskola vezetőihez, az osztályfőnökökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola vezetőivel. Az SZMK véleményezési jogkört gyakorol. Jól működő diákönkormányzati rendszert építettek ki. Az interjúk alapján aktív és kezdeményező szülői munkaközösség működik az intézményben. (PP, szülői elégedettséget mérő kérdőívek elemzése, interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

- A szülői elégedettségmérés ezt tükrözi. A diákönkormányzat erről számol be rendszeres egyeztetéseinken. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A diákönnszerveződés lehetőségei adottak az intézményi programok lebonyolítása kapcsán. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. (SZMSZ, PP, interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

- Az intézmény nagy jelentőséget tulajdonít a tanulás tanítás eredményességének. Törekednek az eredményességi mutatók javítására. A problémák feltárása érdekében minden első osztályban elvégzik a DIFER felmérést. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. pl. kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók, elégedettségmérés eredményei. (Fejlesztési Terv, Beszámolók, PP)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés

- Az intézmény újszerű, innovatív módszereket alkalmazva olyan partneri együttműködések épít ki a szülőkkel és a bevonható civil szervezetekkel, amelyek alkalmasak prevencióként hatást gyakorolni a társadalmi problémák kezelésére iskolai körülményekben. Ilyen programok: kínai nyelvoktatás, Gregor program, KEVE program, ÖKO program, Határtalanul program, Boldogságóra program, Lázár Ervin program. Az együttműködés a jogszabályban előírt módon történik a meghatározott közvetett és közvetlen partnerekkel. Az intézmény egyeztetési programjait a partnerekkel. Pedagógiai tervező és szervező munkájukban kiemelt cél a partneri igények kielégítése. Pályázatokban is részt vesznek. Az intézmény számos külső partnerrel tart fenn együttműködést a sikeres működtetés

érdekében. (pl. városi önkormányzat, egyház, művelődési házak, szociális egyesületek, Zeneiskola, Konfícius Intézet) (SZMSZ, PP, interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés

- A munkatervekben kiemelt feladatként szerepel: az országos kompetenciamérésekre történő felkészülés az előző mérés tapasztalataira alapozva. A beszámolók tartalmazzák a tanulói mérések eredményeit. Az összegyűjtött adatokat a kollégák számára elérhetővé teszik (tanulmányi átlagok, versenyeredmények, NETFIT mérés, kompetenciamérések statisztikái, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutató), hogy az eredmények alapján - szükség esetén - módosítani tudjanak pedagógiai gyakorlatukon. A kompetenciamérés eredményein szeretnének javítani. Minden végzős továbbtanulásának szoros dokumentálása az osztályfőnökeik által. Csikós díjak kiosztásának rendje. (munkatervek, beszámolók, interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés

- Az OKM eredményeit nyilvántartják, kielemezik és következtéseket vonnak le belőle. Az eredmények hozzávetőlegesen az országos átlagot mutatják. Az elmúlt évek eredményei minden mért területen átlagos teljesítményről adnak képet. (OKM)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

- Folyamatos előrelépésre, fejlődésre törekszik az intézmény. Intézményi összesített tanulmányi átlaga a két vizsgált beszámoló alapján 4,6 és 4,7. Ennek az eredménynek az eléréséért és az intézmény kollektívája által kiemelt nevelési célok megvalósulásáért sokat tesznek. (PP, kérdőívek, interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

- Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, és az eredményeket statisztikailag folyamatosan dokumentálják. A versenyeredményeket számontartják. Az elismerő okleveleket az iskola honlapján közzéteszik. Tanév végén "Csikós díjakat" is osztanak a tanulóik körében. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle versenyek, vetélkedők. (PP, interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

- Az elért eredmények a pedagógusok együttes munkájának köszönhető. Belső tudásmegosztás kimagasló. A kollégák érdeklődésüknek és habitusuknak megfelelően választanak továbbképzéseket az iskola érdekeinek figyelembe vételével. Az eredmények eléréséhez a munkatársak kreativitásukkal is hozzájárulnak. A munkaközösség az eredmények alapján módosítja a fejlesztendő területeket, javaslatokat dolgoz ki. (interjú, továbbképzési terv)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

- Energiahatékony Iskola 2020, 2021, Kezdő Kerékpárosbarát Munkahely 2021, Örökös Boldog Iskola 2020/2021, 2021/2022, Ökoiskola 2021, Varáspálca díj 2022 (diabéteszes gyerekek ellátásáért), GENE Global Education Award 2021, Biharváriné Prolok Ágota – Bonis Bona – A Nemzet Tehetségeiért díj 2020, Lángné Juhász Szilvia – Ericsson a matematika népszerűsítésért díj 2020. (beszámolók, intézményi bejárás)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

- A vezetés biztosítja az eredményességi mutatók belső nyilvánosságát. A tanulási eredményességről szóló statisztikák nyilvánosak. Törekednek a jó eredmények partnerek számára való elérhetőségére is. A kapcsolattartás, információáramlás formái: személyesen, szóban, írásban, faliújságon, valamint nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek során. (beszámoló, e-napló, helyszíni dokumentumelemzés)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

- Az eredmények elemzése, értékelése munkaközösségi feladat, akik megismertetik azokat a tantestülettel. Ezt követően a tanévzáró és a nevelőtestületi értekezleteken megtörténik a tanulságok levonása és további fejlődést elősegítő stratégiák kidolgozása. Fontos eredmény-indikátor a továbbtanulási statisztikák, amelyeket az osztályfőnökök névszerint végzősként beszámolójukban is megjelenítik. A hospitálások jegyzőkönyveiben is jelzik az eredmények elemzését és javaslatokat fogalmaznak meg a továbblépéshez.(beszámolók, interjú, mérési eredmények adatai, elemzése, helyszíni dokumentumelemzés)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

- A mérési eredményeket felhasználják, az eredmények jelölik ki az intézkedési terv területeit. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót tervez.(interjú)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

- Az osztályfőnökök név szerint végzősként beszámolójukban is megjelenítik, hogy kit hova, hányadik megjelölt helyre vették fel. (Beszámoló)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

- Minden utólagos eredmény alapjául szolgál a jövőbeli fejlődéshez. A nevelőtestület azon dolgozik, hogy az eredmények nyilvántartása lehetővé tegye a következő tanév beiskolázásának sikeresebb végrehajtását. A középiskola visszajelzése a továbbtanuló diákok eredményeiről rendszeres. Az országos és helyi mérések eredményeit a munkaközösség-vezetők, szaktanárok, tanítók elemzik és következtetéseket vonnak le, intézkedési tervet készítenek. Értekezleteken vitatják meg a tapasztalatokat, rögzítik a teendőket, közösen jelölik ki a nevelőtestület számára a fejlesztendő területeket.(interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés

- Az iskolában működő munkaközösségek és szakmai munkacsoportok szorosan együttműködnek és segítik a kollégák egymás munkáját. Folyamatos a támogató és fejlesztő tevékenységek, amellyel emelhetik a szakmai és nevelő tevékenységet. A szakterületükön belül, szakmai, módszertani kérdésekben segítik az intézmény munkáját: részt vesznek az iskolai oktató-nevelő munka belső fejlesztésében, javaslatot tehetnek továbbképzésre, egységes követelményrendszert, minősítőrendszert alakítanak ki, és folyamatosan mérik, értékelik a gyerekek teljesítményét. Egymás óráinak látogatásával, szakmai elemzésével segítik egymás munkáját. Napi rendszerességgel egyeztetnek a tanulók érdekében. A szakmai, általános pedagógiai célokért való együttműködés színvonala a nevelőtestületben kiemelkedő. (SZMSZ, PP, kérdőívek, interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés

- A munkaközösségek a Pedagógiai Program, az éves munkaterv és a munkaközösség tagjainak javaslata alapján összeállított egy tanévre szóló munkaterv szerint működnek. Feladataikat az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkatervekben pontos cél és feladatjelölések történnek. Ezek a tervek határidőkhöz és felelősökhöz kötöttek. A megvalósulást a beszámolók tanúsítják. (SZMSZ, munkaközösségi munkatervek)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés

- A hatás és jogkörök egyértelműek. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az intézményi szakmai munkaközösség vezetőjét az intézményvezető bízza meg visszavonásig, illetve a megbízott írásos visszavonásáig. Az intézményvezető a

munkaközösség véleményének kikérésével alakítja ki javaslatát. A munkaközösség vezetője felelős az intézményi tervezéshez, szervezéshez és ellenőrzéshez nyújtott szakmai, módszertani támogatás szakszerűségéért. A jogkörök minden tekintetben szabályozottak. A munkaközösség-vezetők feladata pl. a tanév előkészítése (a jövőben munkaterv készítése), a kapcsolattartás, a tapasztalatok összegyűjtése, az ellenőrzés, az óralátogatások, a rendezvények szervezése, koordinálása, a véleményalkotás, javaslatok kérése és adása. (SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés

- Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Minden munkaközösség munkaterve, beszámolója tartalmazza a többivel történő együttműködés megvalósulását. Rendezvények, ünnepek, projektnapok, témahetek, versenyek, műhelymunka stb. szervezése közös feladat. Az évközi / havi nevelőtestületi értekezletek és munkaközösségi előre egyeztetett időpontban havi rendszerességgel történnek. Munkaközösségi foglalkozások, tantestületi értekezletek, programtervek és a témahetek gördülékeny és eredményes működéséhez az együttműködés feltétlenül szükséges és adott. (Önértékelés, kérdőív, munkatervek, beszámolók)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés

- A vezető támogatja és ösztönzi a minél színvonalasabb oktató-nevelő munka érdekében az iskolán belüli együttműködéseket. A nevelőtestület tagjai szakmai, módszertani kérdésekben segítséget nyújtanak egymásnak és a közös cél érdekében segítik egymás munkáját. (SZMSZ; PP, interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés

- Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése, a feladatok végrehajtásának ellenőrzése az igazgató feladata. Az intézményben az ellenőrzés az igazgató kötelessége és felelőssége. A hatékony és jogszerű működéshez azonban rendszeres és jól szabályozott ellenőrzési rendszer működtetése szükséges. E rendszer alapjait az intézmény vezetőinek és pedagógusainak munkaköri leírása teremti meg. Az intézményben az ellenőrzést az éves munkaterv tartalmazza. Óralátogatás formájában történik az oktató nevelő munka ellenőrzése. Ezeket a látogatásokat a vezetők és a munkaközösség-vezető látja el. A látogatásokról részletes jegyzőkönyvek készülnek, amelyeket precízen tárolják. Rendszeresen megtörténik a dokumentáció ellenőrzése (naplók, foglalkozási- szakköri naplók stb. ellenőrzése, illetve a programok megvalósításának ellenőrzése). Cél, hogy a vezetés képet kapjon az iskolában folyó oktató- nevelő munkáról. (munkatervek, beszámolók, interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés

- Az intézményben a pedagógusok munkáját különböző szakemberek segítik (fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus, védőnő). Az egyes problémák diagnosztizálása és megoldása érdekében szükség esetén együttműködésre kerül sor a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek között. Az intézményben a szakmai együttműködés folyamatos és napi szintű. Pl.: külső partnerekkel, intézményekkel, egyesületekkel, zeneiskolával, ped. szakszolgálattal, gyámügyi hivattal, gyógypedagógusokkal való együttműködés, szomszédos óvodával való jó kapcsolat).(PP, SZMSZ, interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés

- Magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Alkotó pedagógiai klímát teremtenek az eredményes munka érdekében. Műhelymunka: probléma-megoldó fórumok, értékelő esetmegbeszélések, hospitálásokra épülő együttműködés, szakmai találkozók, belső továbbképzés. Ezen kívül szívesen szerveznek önmaguknak a feltöltődést segítő összejöveteleket társasjátékkal, ajándékozással, közös élmények szerzésével. (PP, munkatervek, interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés

- Az intézményi belső továbbképzések rendszere a stratégiai dokumentumokban megjelenik. Az év végi beszámolóknak a megvalósulás tekintetében kevés információ áll rendelkezésre. A nevelők beszámoltak arról, hogy leginkább a munkaértekezleteken osztják meg egymással a jó gyakorlatokat, a továbbképzéseken gyűjtött információkat, ismereteket; az általuk kipróbált, jól bevált módszereket közzéteszik a kollégák számára; óralátogatásokkal gazdagítják módszertani ismereteiket. A jó gyakorlatokat egymással megosztják, egymás óráin hospitálnak. A tantestület tagjai minden évben közösen is, és kisebb csoportokban is részt vesznek továbbképzéseken. (Továbbképzési program, interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés

- A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Folyamatos a testületben az önképzés, továbbképzés, egymástól való tanulás. Heti 1 órában angolos kolléga tanítja a kollégáknak az angol nyelvet. Az új kollégák a módszertani kultúrájukat belső intézményi hospitálásokkal gyarapítják és külső mentorálásban is részesülnek. (interjú, Továbbképzési terv)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

- A kommunikációs csatornák biztosítják a kétirányú információáramlást. A Pedagógiai Programban rögzített a szülőkkel, tanulókkal és az iskola partnereivel való kapcsolattartás.

Az SZMSZ-ben meghatározzák az intézmény közösségeinek kapcsolattartását a vezetéssel és egymás között. A kétirányú kommunikáció elektronikusan (e-napló, levelező lista), papír alapon és szóban valósul meg. Emailek, facebook csoportok, plakátok, hirdetések, honlapi közzététel segíti a sokoldalú információszerzést és -átadást.(PP, SZMSZ, interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

- A rendszeres, szervezett információáramlás színterei az értekezletek, megbeszélések. Ezek konkrét rendjét a munkaterv tartalmazza. Vezetői értekezletek: az adott hónap első hétfőjén kerül sorra. Munkaértekezletek hétfői napokon, előre meghatározott dátumok szerint, ill. aktualitásoknak megfelelően. Szülői értekezletek, fogadóestek, nyílt napok: előre meghatározott időpontokban kerülnek megszervezésre. (Munkaterv, interjú, SZMSZ)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

- Az információk átadása kölcsönös és sokoldalú, minden lehetséges felületet és formát kimerítik. Az intézményben az információátadásnak többféle módja is van: iskolai és osztályszintű e-mailek, e-napló használata, telefon, honlap, faliújság és a személyes kapcsolattartás különféle formái (szülői értekezlet, fogadóórák, tantestületi értekezlet, munkaközösségi értekezlet) (PP, SZMSZ, interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

- Az információk minden munkatárs számára hozzáférhetők. A pedagógusok munkaköri leírását tartalmazó információk a SZMSZ-ben kerültek megfogalmazásra. A pedagógiai munka gördülékeny végrehajtását szintén ez a dokumentum, továbbá a Házi rend is segíti. A módszertani, nevelési kérdésekben a Pedagógiai Program nyújt iránymutatást. A dokumentumok minden kolléga számára nyomtatott valamint digitális formában is elérhetők és nyilvánosak. A nevelői szobában elhelyezett táblán, emailben, telefonon egyaránt eljutnak az információk az intézmény munkatársaihoz. (PP, SZMSZ, Házi rend, interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

- A nevelőtestület értekezletei: az értekezletek előtt az igazgató összehívja a munkaközösségek vezetőit és az igazgató-helyetteseket az értekezletek előkészítése céljából. Módszertani és szaktárgyi témájú munkaközösségi, tantárgyi gondozói értekezleteket tartanak. Az értekezletek között vannak előre tervezett közös értekezletek, eseti megbeszélések, munkaközösségi megbeszélések, egy-egy feladatra létrehozott csoport megbeszélései. Mindegyikük összehívása megalapozott formában történik. (SZMSZ, PP, munkaterv, interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

- Az SZMSZ szabályozza a pedagógiai és nevelési munka ellenőrzését, melyet az arra kijelölt személyek (az intézményvezető és helyettesei, a munkaközösség-vezetők) koordinálnak. Az információk a szokásos kommunikációs csatornákon keresztül eljutnak a munkatársakhoz. A pedagógusok elismerései és díjai, valamint a versenyeredmények az iskola honlapján is elérhetőek, olvashatóak. (honlap, interjú, SZMSZ)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

- Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban megnevezik az intézmény partnereit. Az iskola széleskörű partnerkapcsolattal rendelkezik (SZMK, fenntartó, önkormányzat, pedagógiai szakszolgálat, egészségügy, óvodák, iskolák, kulturális intézmények, alapítványok). Minden évben megtörténik a külső partnerek azonosításának felülvizsgálata. Néhány fontosabb: Szegedi Tankerületi Központ (fenntartó), Suli-Host Kft.(étkeztető), Szegedi POK (pedagógiai-szakmai szolgáltatások), SZMK, Szegedi Csikós Iskola Alapítvány; Pro Musica Alapfokú Művészetoktatási Iskola (Gregor program), SZTE Konfuciusz Intézet (kínai nyelv oktatása), Újszeged óvodái (Fő fasori, Bérkert utcai, Baross László utcai, Vedres és Tiszaparti óvodák), az Intézményi Tanács; az Árpádházi Szent Erzsébet és a Kalkuttai Szent Teréz templom (iskolai értékeket megerősítő tevékenység). Sportegyesülek. Szegedi Rendőrkapitányság , Szegedi Nemzeti Színház, Agóra. (SZMSZ, beszámoló, interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

- A Pedagógiai Program részletesen felsorolja az intézmény külső partnereit. Az intézmény dolgozói rendszeresen részt vesznek a programokon, a külső partnerek köre a dokumentumok nyilvánosságával nyilvánvalóan ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény a külső partnerekkel a tanulók érdekében aktív kapcsolatot ápol. (PP, interjú, honlap)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

- Az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket. Az SZMSZ-ben, a munkatervekben megtalálható a szülővel való kapcsolat, az egészségügyi szervekkel való együttműködés, nevelő-oktató munkát segítő partnerekkel kapcsolatos tevékenységek leírása (esetenként a tartalmi tevékenységet és a konkrét feladatokat is tartalmazza). (PP, SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A kapcsolattartás folyamatos. Az egyeztetés alapos, előkészített és

tervszerű. A tájékoztatás és tájékozódás párhuzamos és kölcsönös. A kiemelt partnerekkel kapcsolatos tevékenységről együttműködési megállapodást ír alá az intézmény, melyben lefekteti azokat a feltételeket, szabályokat, amelyek az együttműködés lényegét rögzítik. Az együttműködési megállapodást a fenntartóval jogszerűen egyeztetik és engedélyeztetik. (SZMSZ, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

- A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, vagy a választott képviselőik útján folyamatosan közölhetik az intézmény vezetésével, a nevelőtestülettel. Az önértékelések során is megtörténik a partnerek elégedettségének mérése. Az eredmények, és elemzéseik a beszámolókból megtalálhatók. A partnerek rendszeres visszajelzéseiből tájékozódhat az intézmény vezetősége az elégedettségük mértékéről. A felmerülő igényeket is tolmácsolják az intézmény felé. Ez leggyakrabban szóbeli megbeszélések keretében zajlik. (SZMSZ, kérdőív, beszámolók, interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

- Panaszkezelési eljárásuk részletesen kidolgozott és rendszerelvű. A szabályzatban kidolgozott és követhető a panaszkezelés, mely tartalmazza a panaszkezelés lépcsőfokait, a hatásköröket, panaszközlés színtereit, a panaszkezelés eljárásrendjét tanuló esetén, ill. az alkalmazottak részére, valamint a dokumentációs előírásokat. (Panaszkezelési Szabályzat, SZMSZ)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

- Az iskola vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségének. Az iskola honlapján megtalálhatók a legfontosabb információk. A tájékoztatás több szinten történik (intézményi, munkaközösségi, osztályközösségi), írásban és szóban egyaránt. A frissített különös közzétételi lista megtalálható a KIR felületén. Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Szülői értekezleteken, nyílt napokon, intézményi honlapon, az intézmény közösségi oldalán tájékoztató füzetekben, e-naplón keresztül, stb. informálja partnereit. (SZMSZ, KRÉTA, honlap, interjú, intézményi bejárás)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

- A szülők tájékoztatása személyes úton csoportos keretek között szülői értekezletek alkalmával, egyéni kérdésekben rendszeres fogadóórákon valósul meg. Az információátadás digitális formában email-es levelezőrendszeren, valamint az elektronikus napló lehetőségeit használva történik meg. Az iskola partnereinek az iskola facebook közösségi oldalán, az intézmény honlapján is nyújt tájékoztatást. Az iskola eredményeiről a személyes találkozások keretében - a már említetteken túl - a tanévnyitó-tanévzáró ünnepségeken

számol be. Az iskola vezetője az iskolákban kihelyezett hirdetőtáblán is közzétesz hasznos információkat a partnerek számára. (PP, interjú, honlap, KRÉTA)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

- A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeik biztosítása folyamatos, az elégedettségmérés eredményeit figyelembe véve ezt a területet megfelelőnek találják, jelenlegi színvonalának megőrzése a cél. Az intézmény a nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítása mellett törekszik működését nyilvánossá tenni. Az intézmény biztosítja a közérdekű adatok hozzáférhetőségét. Az intézmény működésének belső szabályzatai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) megtekinthető az irodában és az intézmény honlapján. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (beszámolók, szülői elégedettségmérés, interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

- Az intézmény rengeteg olyan társadalmi, szakmai szervezettel áll kapcsolatban, amelyekkel közös programot szerveznek, részt vesznek ezen szervezetek által nyújtott programokon, pályázatokon, egyéb rendezvényükön. Ilyenek pl.: Pro Musica Alapfokú Művészetoktatási Iskola – a Gregor program szakmai támogatója; SZTE Konfucius Intézet – általuk valósulhatott meg a kínai nyelvoktatás az intézményben; Árpádházi Szent Erzsébet és a Kalkuttai Szent Teréz templom – az iskolai értékeket megerősítő tevékenységekkel támogatják az iskolát; a sportéletet erősítő támogatók: akrobatikus rock and roll csoport, Szegedi Nemzeti Színház, Agóra, Szászorszép Gyermekeház – a kulturális élet helyszínei; Rotary Club – rendezvényein állandó fellépők, nekik köszönhető az Early Act csoport megalakulása is; Radnóti Miklós Gimnázium Termosz laborja. Bekapcsolódnak a város közéletébe. Énekkari fellépéseken műsort adnak. Dráma szakkörük színpadi előadásait is bemutatják városi szinten. (interjú)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

- A pedagógusok és a tanulók előre tervezetten, vagy különböző meghívásoknak eleget téve vesznek részt a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Idősek világnapja – Bálint Sándor Művelődési Ház; Kísérletek Kavalkádja – Szent-Györgyi Agóra; Karácsonyi koncert – Szent Erzsébet templom. A pedagógusok kisebb-nagyobb csoportjai rendszeresen részt vesznek a Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett továbbképzéseken is. Versenyeken (helyi, városi, megyei szinten), városi rendezvényeken, testvériskolai (budapesti Gregor Általános Iskola) találkozókra rendszeresen a részvétel és ezek dokumentálása. A honlapon a „Büszkeségeink” menüben számtalan tanulmányi és sporteredményről láthat beszámolót az érdeklődő. (munkaterv, beszámolók, interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés

- Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik. Az elismerések közül néhány: ÖKOISKOLA cím, „INNOVATÍV ISKOLA” cím, Boldogságprogramban való részvétel. A legújabb a Szegedi Tankerületi Központ elismerése: PRO ART díj /a tanulók művészeti tehetségének kibontakoztatásért, tehetséggondozásukért, színvonalas színházi programok szervezéséért kapott elismerés/. A SZMSZ-ben rögzítik a saját díjaikat: Csikós iskola kiváló diákja, a Gregor iskola közösségéért díj, a Gregor iskola zenei tehetsége díj. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét több soron elismerik. Rengeteg díjjal, címmel, elismeréssel rendelkeznek. Az elismerések közül a legfrissebbek: Pro Art díj, valamint az „Örökös Boldog Iskola” cím. (SZMSZ, beszámolók, honlap, közösségi oldal)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

- Energiahatékony Iskola címét is elnyerték, Kerékpárosbarát munkahely címet is maguknak mondhatják. Fenntarthatósági Témahét programjaikkal kivívták a Csongrád-Csanád megye legaktívabb iskolája címet. A felsoroltak méltán fémjelzik a fenntartható fejlődés szolgálatát az iskolában. A fenntarthatóságra nevelést szolgálják a papírgyűjtések, a sulizsák akciók, iskolaudvar rendezése, a fűszerkert ápolása, fenntarthatósági témahét, témanapok. (honlap, interjú, bejárás)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés

- Az intézmény pedagógiai programja az európai, országos, regionális és helyi és közoktatáspolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens az előírt követelményekkel és kerettantervekkel. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megfogalmazott célok az adott időszak oktatáspolitikai, köznevelési céljaival összhangban készülnek, a kiadott tantervi szabályozó dokumentumban szereplő és a jogszabályi elvárásoknak megfelelnek. A PP a hatályos törvények, jogszabályok alapján készült. Megtalálhatók benne a nevelés, a tanulás-tanítás folyamatának helyi pedagógiai elvei, a tantervi tartalmak és azok eszközrendszere. A helyi tantervek kialakítása megtörtént. Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. (PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés

- A helyi tanterv és a pedagógiai program összhangban van tartalmi és jogszabályi elemeiben. A PP a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait és céljait. Az iskola kiemelt figyelmet fordít a „Gyermekközpontúságra”, a „Cselekvőképes tudás megalapozására”, a „Nyitottságra és Kooperációra”, az „Autonómiára”, „Az értékteremtő munka iránti igény kialakítására”, a „Környezettudatosságra”, a kompetencia alapú oktatásra, a nívócsoportos oktatásra és a kínai, mint második idegen nyelv tanítására. (PP)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés

- Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk, Bejárás, OKM)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

- Az intézmény tervező tevékenysége reális, átgondolt, az előző tanév végi beszámolókhöz igazított, a felelősök és a határidők egyértelmű kijelölésével. (munkaterv, munkaközösségi tervek, interjú)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

- Az intézmény honlapja az érdeklődők számára elérhető, tájékozódásra alkalmas. A tanulókat és a szülőket többféleképpen tájékoztatja az iskola az éves programokról, rendezvényekről (szülői értekezlet, e-mail, honlap). (honlap, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

- Minden tanév tervezésekor a Pedagógiai Program figyelembevételével elkészítik az éves munkatervet, mely tartalmazza az időtervet, a feladatokat, valamint a felelős személyeket, a megvalósulást jelző eredménymutatók csak részben jelennek meg. Az év végi beszámolóban megjelenik a megvalósulás ténye és értékelése. Következetes, részletes tervezőmunka, mérőföldkövek, hatékonyságvizsgálat követi. A feladatok a tanárban is havi bontásban, aktuálisan is kifüggesztésre kerülnek. (bejárás, dokumentumelemzés)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

- Az intézmény vezetősége anyagi lehetőségeihez mérten lehetőséget teremt a továbbképzésekre, szakmai megújulásra. Biztosítja és ösztönzi pedagógusait az életpálya követésére. Egyéni karriertervek és intézményi elvárások mentén készülnek. Folyamatos szakmai továbbképzések, magas szintű külső- és belső tudásmegosztás biztosítja az innovációt, szakmai megújulást, az aktuálisan jelentkező igényeknek való megfelelést. (Beiskolázási terv, továbbképzési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

- A tantestület tagjai számára biztosított a módszertani a szabadság, illetve közösségek jellegzetességeihez, képességeihez legjobban megfelelő módszer, eszköz kiválasztása. A tankönyvek és a taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Az országos tankönyvjegyzék által nyújtotta lehetőségek optimális felhasználására is törekednek, A kiválasztásnál fontos szempont az egymásra épültség, lehetőleg azonos tankönyvcsalád használata, a meglévő tankönyvtári állomány. (PP, interjú)